

THÔNG BÁO

Nội dung và công tác chuẩn bị Kỳ họp thứ hai (Kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân phường Gia Sàng khóa IX, nhiệm kỳ 2026-2031

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025; Thông báo kết luận số 204-TB/ĐU ngày 24 tháng 4 năm 2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy về nội dung nhất trí chủ trương tổ chức Kỳ họp thứ hai (Kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân phường Gia Sàng khóa IX, nhiệm kỳ 2026-2031, Thường trực Hội đồng nhân dân phường dự kiến nội dung chương trình và công tác chuẩn bị Kỳ họp thứ hai (Kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân phường Gia Sàng khóa IX, nhiệm kỳ 2026-2031 như sau:

I. Thời gian: Ngày **08 tháng 5 năm 2026** (thứ Sáu).

II. Địa điểm: Hội trường lớn, tầng 02, Trụ sở HĐND và UBND phường Gia Sàng, tỉnh Thái Nguyên (*Địa chỉ Tổ dân phố Cam Giá 10, phường Gia Sàng, đường Lưu Nhân Chú*).

III. Dự kiến nội dung Kỳ họp

1. Các nội dung do Chủ tịch UBND trình

Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về việc xác nhận kết quả bầu Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Gia Sàng Khóa IX, nhiệm kỳ 2026-2031.

2. Các nội dung do Thường trực HĐND và các Ban của HĐND trình

2.1 Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về Quy chế làm việc của HĐND, Thường trực HĐND, Ban HĐND, Tổ đại biểu HĐND, Đại biểu HĐND phường khóa IX, nhiệm kỳ 2026-2031.

2.2 Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về Nội quy Kỳ họp HĐND phường Khóa IX, nhiệm kỳ 2026-2031.

2.3 Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về Quy chế tiếp công dân, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân của Hội đồng nhân dân phường Gia Sàng Khóa IX, nhiệm kỳ 2026-2031.

2.4 Báo cáo thẩm tra của các Ban của Hội đồng nhân dân.

3. Các nội dung do Ủy ban nhân dân phường trình

3.1 Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về phê duyệt kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2026-2027.

3.2 Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về điều chỉnh, bổ sung chỉ tiêu phát triển Kinh tế - Xã hội phường Gia Sàng năm 2026.

IV. Các Nghị quyết thảo luận và quyết định tại kỳ họp

1. Nghị quyết về việc xác nhận kết quả bầu Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Gia Sàng Khóa IX, nhiệm kỳ 2026-2031.

2. Nghị quyết về Quy chế làm việc của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban của HĐND, Tổ đại biểu HĐND, Đại biểu HĐND phường Gia Sàng khóa IX, nhiệm kỳ 2026-2031.

3. Nghị quyết về Nội quy Kỳ họp HĐND phường Gia Sàng Khóa IX, nhiệm kỳ 2026-2031.

4. Nghị quyết về ban hành Quy chế tiếp công dân, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân của Hội đồng nhân dân phường Gia Sàng Khóa IX, nhiệm kỳ 2026-2031.

5. Nghị quyết phê duyệt kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2026-2027.

6. Nghị quyết về điều chỉnh, bổ sung chỉ tiêu phát triển Kinh tế - Xã hội phường Gia Sàng năm 2026.

V. Các công việc chuẩn bị cho kỳ họp

1. Triệu tập kỳ họp và giấy mời đại biểu tham dự kỳ họp Thường trực Hội đồng nhân dân phường quyết định triệu tập kỳ họp và dự kiến Chương trình Kỳ họp thứ hai (Kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân phường Khóa IX gửi tới các đại biểu Hội đồng nhân dân phường chậm nhất là ngày **28/4/2026**, gửi giấy mời đại biểu tham dự kỳ họp chậm nhất là ngày **04/5/2026**.

2. Thẩm tra các nội dung trình tại kỳ họp Tài liệu trình Hội đồng nhân dân phường gửi các Ban Hội đồng nhân dân phường để thẩm tra theo sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân phường chậm nhất là ngày **03/5/2026**.

Các Ban của Hội đồng nhân dân phường tổ chức thẩm tra từ ngày **04/5/2026** đến ngày **06/5/2026**; gửi báo cáo thẩm tra tới Thường trực Hội đồng nhân dân phường trước ngày **07/5/2026**

3. Hội nghị Thường trực Hội đồng nhân dân phường

Thường trực Hội đồng nhân dân phường tổ chức hội nghị mở rộng đề rà soát, thống nhất các nội dung, chương trình và công tác chuẩn bị cho Kỳ họp thứ hai (Kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân phường Khóa IX, nhiệm kỳ 2026-2031 chậm nhất là ngày **07/5/2026**.

4. Tài liệu phục vụ kỳ họp

Ủy ban nhân dân phường và các cơ quan có liên quan hoàn chỉnh tài liệu trình Hội đồng nhân dân phường tại kỳ họp gửi về Thường trực Hội đồng nhân dân phường theo quy định qua hệ thống quản lý văn bản trước ngày **04/5/2026**.

Văn phòng HĐND và UBND gửi tài liệu của kỳ họp tới các đại biểu Hội đồng nhân dân phường qua hộp thư điện tử hoặc mã quét QR (Code) chậm nhất là ngày **06/5/2026**.

5. Thông tin tuyên truyền

Thường trực Hội đồng nhân dân phường thông báo đến các cơ quan thông tin và truyền thông về dự kiến nội dung, chương trình, thời gian, địa điểm tổ chức Kỳ họp thứ hai (Kỳ họp chuyên đề), Hội đồng nhân dân phường Khóa IX, nhiệm kỳ 2026-2031 để xây dựng kế hoạch thông tin, tuyên truyền đến cử tri và Nhân dân, trước ngày **08/5/2026**.

Trên đây là dự kiến nội dung chương trình và công tác chuẩn bị Kỳ họp thứ hai (Kỳ họp chuyên đề), Hội đồng nhân dân phường Khóa IX, nhiệm kỳ 2026-2031. Thường trực Hội đồng nhân dân phường đề nghị Ủy ban nhân dân phường và các cơ quan có liên quan thống nhất và phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy phường (Báo cáo);
- Đảng ủy các cơ quan Đảng (Báo cáo);
- Thường trực HĐND phường;
- Ủy ban nhân dân phường;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường ;
- Các Ban HĐND phường;
- Đại biểu HĐND phường Khóa IX;
- Văn phòng HĐND và UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường;
- Các Chi, Đảng bộ, Tổ dân phố thuộc phường;
- Lưu: VT, HĐND.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Hà